

# PUBLIKACIJA ŠOLE IN VRTCA – KAZALČEK

Prilepi svojo sliko



Šolsko leto 2018/2019

Ime: \_\_\_\_\_

Razred:

 . 

Priimek: \_\_\_\_\_

Moj e-naslov:

@

Naslov: \_\_\_\_\_

Domači telefon:

Moj mobilni telefon:

Rojstni datum:

Mamin mobilni telefon:

Kraj rojstva:

\_\_\_\_\_

Očetov mobilni telefon:

## UVODNE MISLI VODSTVA ŠOLE

*»Samo en način je, kako vzgajati otroka tako, da bo krenil po pravi poti  
in sicer tako, da sami hodite po njej.«  
Abraham Lincoln*

Spoštovani starši, skrbniki, spoštovane učenke in učenci ter cenjene sodelavke in sodelavci!

Pričenjamo šolsko leto 2018/2019. Pred vami je publikacija Kazalček. V njej vam želimo predstaviti pomembne informacije, ki so vezane na delo in sodelovanje z našo ustanovo.

Za starše je otrok največja sreča, nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv. Hiter tempo življenja je stalnica, ki nas vse obremenjuje in zavezuje k vse večji racionalizaciji svojega časa. Prav to pa je vzrok, da imamo starši vedno manj časa za družino, za sproščeno igro in sprehod s svojim otrokom ter za negovanje tistih čustev, ki vplivajo na to, da se bo otrok razvil v polno, veselo in zadovoljno osebnost.

Zato bomo pri oblikovanju in razvoju otroka sodelovali skupaj z vami. Ne pozabimo na trikotnik sodelovanja otrok - strokovni delavec - starš. Samo skupaj bomo dosegli napredek, naredili majhne ali velike korake v napredku posameznega otroka.

Pri vsem tem pa bodimo pozorni, da pustimo otroku biti otrok in mladostnikom mladostnik. Zato naj najdejo tudi čas za igro, sproščene pogovore in vse, kar jih polni z novo energijo.

V šolskem letu, ki je pred nami, naj bo čim več dobre in zdrave komunikacije, medsebojno zaupanje pa naj rodi čim več nepozabnih prijetnih trenutkov ob vzgoji za življenje.

Maribor, oktober 2018

Ravnatelj OE OŠ in vrtec:  
Matjaž Pungartnik

Direktor CSGM:  
Samo Rumež

## OSNOVNI PODATKI IN POVEZAVE

**Center za sluh in govor Maribor** je osrednja ustanova na področju severovzhodne Slovenije, ki obravnava gluhe in naglušne otroke in odrasle ter otroke in odrasle osebe z govorno-jezikovnimi motnjami (v nadaljevanju GJM). Dejavnost izvajamo v dveh organizacijskih enotah:

- **v osnovni šoli in vrtcu**, kjer izvajamo rehabilitacijo poslušanja in govora, vzgojo, varstvo in izobraževanje gluhih in naglušnih otrok, otrok z GJM, otrok z avtističnimi motnjami (v nadaljevanju AM) ter otrok z več motnjami;
- **v zdravstveni enoti** (v nadaljevanju OE ZE), kjer izvajamo multidisciplinarno diagnostiko, terapijo, svetovanje in preventivo gluhih in naglušnih otrok in odraslih ter otrok in odraslih z GJM.

**Naslov naše šole:**

**CENTER ZA SLUH IN GOVOR MARIBOR**  
**Organizacijska enota OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC**  
**Vinarska ulica 6, 2000 MARIBOR**

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za sluh in govor Maribor je država, ustanoviteljske pravice pa uresničuje Vlada Republike Slovenije.

- **direktor:**  
Samo Rumež, prof.
- **ravnatelj OE Osnovna šola in vrtec:**  
Matjaž Pungartnik, prof.
- **pomočnica ravnatelja:**  
Tjaša Burja, prof.

**Organi zavoda** so svet zavoda, direktor zavoda in kolegij.

**Organi šole in vrtca** so ravnatelj, pomočnica ravnatelja, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni, svet staršev šole in svet staršev vrtca.

## POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

<b>Tajništvo Centra</b>	Darja Majhenič	02 228 53 40
<b>Direktor</b>	Samo Rumež	02 228 53 41
<b>Tajništvo DE</b>	Inge Hertl Zorko	02 228 53 44
		040 237 407
<b>Ravnatelj</b>	Matjaž Pungartnik	02 228 53 48
<b>Pomočnica ravnatelja</b>	Tjaša Burja	02 228 53 50
<b>Svetovalna služba - CSGM</b>	Alenka Werdonig	02 228 53 53
<b>Svetovalna služba - CSGM</b>	Laura Horvat	02 228 53 55
<b>Svetovalna služba - DE</b>	Nataša Pogorevc Tarkuš	02 228 53 49
<b>Svetovalna služba- DE</b>	Tadeja Batagelj	02 228 53 78
<b>Zbornica šole - CSGM</b>		02 228 53 57
<b>Zbornica vrtca</b>		02 228 53 62
<b>Mobi - CSGM šola</b>		030 311 080
<b>Mobi - CSGM vrtec</b>		040 299 954
<b>Mobi - DE</b>		040 237 407
<b>Računovodstvo</b>	Milica Zorman	02 228 53 56
<b>Odjava prehrane:</b>	Inge Hertl Zorko	02 228 53 44
		040 237 407
		prehrana@csgm.si
<b>Spletna stran CSGM:</b>		www.csgm.si
<b>E-naslov CSGM:</b>		tajnistvo@csgm.si
<b>Transakcijski račun pri UJP:</b>		01100- 6030690047
<b>Davčna številka CSGM:</b>		86790455
<b>Matična številka CSGM:</b>		5054141000



# INFORMACIJE ZA STARŠE OTROK VRTCA IN UČENCEV ŠOLE

## INDIVIDUALNA SLUŠNO-GOVORNA OBRAVNAVA

Individualno slušno-govorno obravnavo v OE OŠ in vrtca bodo opravljale logopedinje in surdopedagoginje CSGM OE ZE. Izvajale bodo neposredno delo z otroki, s sodelovanjem v timu pa bodo prispevale k boljši rehabilitaciji otrok. Z izmenjavo strokovnih mnenj med strokovnjaki sorodnih ustanov bodo predstavile svoja znanja in izmenjevale izkušnje, ki bodo pospešile rehabilitacijski proces. Vodile bodo potrebno dokumentacijo o obravnavanih otrocih in po potrebi pripravile strokovna poročila in mnenja, opravile razgovore s starši, svetovale in priporočale vaje za doma ter predlagale potrebne preglede še pri drugih strokovnjakih ali zdravnikih.

Zaradi veliko otrok logopedске obravnave ne moremo zagotoviti za vse otroke šole in vrtca.

## DELOVNA TERAPIJA IN FIZIOTERAPIJA

Izvajali jo bosta strokovni delavki CSGM OE ZE za posamezne otroke, starši bodo predhodno obveščeni.

**Delovna terapija** bo potekala po dvomesečnih sklopih. Začela se bo z vrtcem in prvim razredom.

Izvajali bomo tudi skupinsko terapijo (običajno dva, redkeje trije učenci).

Poudarek bo na čim večji samostojnosti otrok, predvsem treningu dnevnih aktivnosti (skrb zase). Vsak posameznik bo deležen individualne obravnave s ciljem izboljšave področja, kjer ima težave. Delali bomo na področju fine motorike, grafomotorike (s praktičnimi aktivnostmi, prilagoditvami v prostoru, prilagojena pisala, škarje ...) ter aktivnosti, s katerimi se srečujemo v vsakodnevem življenju. Zajeli bomo tudi kognitivno področje, obravnavali bomo podobne teme kot v šoli ter izvajali druge aktivnosti, ki krepijo to področje.

**V fizioterapevtsko** obravnavo bodo vključeni otroci vrtca in šole. Po urniku bodo imeli terapijo v torek, četrtek ali petek. Zaradi veliko otrok, ki potrebujejo fizioterapijo, bodo imeli fizioterapevtsko obravnavo enkrat tedensko, in sicer 8 do 10 obravnav. Po zaključku terapij bodo starši povabljeni na obravnavo, kjer se bodo poučili o pravilnem izvajanju vaj doma. Fizioterapevtske obravnave bodo glede na namen razdeljene na individualne in skupinske obravnave.

Fizioterapija bo pri otrocih usmerjena v:

- izboljšanje in vzdrževanja pravilne drže telesa,
- izboljšanje ravnotežnih in vzravnalnih reakcij,
- izboljšanje koordinacije gibanja,
- izboljšanje vzorca hoje in učenje recipročnega gibanja,
- krepitev in vzdržljivost mišic celotnega telesa,
- ohranjanje splošne gibljivosti in motorične spretnosti,
- integracijo primerne mišičnega tonusa,
- senzorno integracijo.

Otrokom bosta delovna terapija in fizioterapija na voljo v preurejenem večnamenskem prostoru – gibalnici.

## **SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba v sodelovanju s starši, učitelji in vodstvom šole ustvarja pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj razvijali in uspešno pridobivali znanja ter spretnosti.

Temeljne naloge šolske svetovalne službe so:

- psihološko-pedagoško in socialno ter analitično-raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanje z učitelji, učenci in vodstvom šole ter zunanjimi strokovnjaki, vpis otrok v vrtec in šolo,
- informiranje staršev o postopkih vpisa, sprejem otrok v vrtec in šolo,
- individualno svetovanje staršem,
- organizacija in izvedba nekaterih roditeljskih sestankov,
- individualno in skupinsko reševanje vzgojne ter učne problematike,
- poklicno svetovanje,
- urejanje prevozov, subvencije prehrane in drugo socialno delo glede na potrebe.

Najpomembnejše naloge svetovalne službe so skrb za dobro počutje učencev in otrok, sodelovanje s starši ter s strokovnimi sodelavci vrtca in šole.

# ZDRAVSTVENI PREGLEDI IN ZOBNA PREVENTIVA

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oziroma razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Preventivne preglede bomo izvajali z imenovano zdravnico šole **Marjano Stanko - Flakus, dr. med.**, s pripadajočim timom. Imenovanega zdravnika šole nam je določil odgovorni zdravnik (vodja) za pripadajoče zdravstveno območje (Ur. list RS, št. 19/98).

## 1. Sistematični preventivni pregledi

Pregledi bodo potekali v prostorih zdravstvenega zavoda. Nameni pregledov so vsakoletni aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike ter svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Šola obvesti učence oz. njihove starše, da na preglede prinesejo:

- kartico zdravstvenega zavarovanja,
- cepilno knjižico,
- izvide specialističnih pregledov (če se zdravijo v specialističnih ambulantah),
- odpustnice iz bolnišnice v primeru zdravljenja,
- očala.

Učitelji/razredniki se lahko ob sistematičnih preventivnih pregledih z imenovanim zdravnikom šole tudi pogovorijo in posvetujejo o morebitni zdravstveni ali drugi problematiki pri učencih ter o skupnih projektih v okviru zdrave šole.

## 2. Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razreda, poteka v zdravstvenem domu v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Preventivno cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi z virusom HPV poteka v zdravstvenem domu ob pisni privolitvi staršev. Drugi odmerek cepiva proti okužbi z virusom HPV bodo učenke prejele v spremstvu staršev.

## 3. Zobozdravstvena preventiva in kurativa

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z oddelkom za zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca. Medicinska sestra bo opravljala preventivo po urniku. Potekalo bo učenje pravilne nege zob ter svetovanje učencem glede pravilne prehrane in drugih zdravstveno-vzgojnih vsebin.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA



Na CSGM deluje šolska knjižnica za otroke in učence ter strokovna knjižnica za strokovne delavce.

V šolski knjižnici je doma nešteto zanimivih zgodb in še več zanimivih knjižnih junakov. Tu so doma pravljice, pesmi, poučne knjige in otroške revije.

Otroci in učenci si knjige izposojajo tedensko, pri tem jim pomaga knjižničar.

Otroci vrtca si knjige izposojajo preko Potujočega nahrbtnika in v knjižnici.

## PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV



Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Učenci šole, ki živijo v Mariboru, imajo možnost prevoza v šolo in domov oz. k rejnicam z dvema šolskima avtobusoma. Na podlagi 56. člena Zakona o OŠ sta vozna pot in vozni red avtobusov dogovorjena z Mestno občino Maribor in podjetjem Marprom.

Za učence iz okoliških krajev sta jutranji in popoldanski prevoz organizirana s strani občin njihovega stalnega prebivališča.

Na podlagi 56. člena Zakona o OŠ bomo za predšolske otroke, ki so usmerjeni v Prilagojen program za predšolske otroke in bivajo nad 25 km od zavoda, staršem pomagali organizirati vsakodnevni prevoz v vrtec.

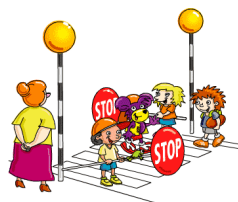
Stroške teh prevozov bo povrnilo Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.



# NASVETI ZA PROMETNO VARNOST

## NASVETI ZA UČENCE

- Vedno hodi po **notranji strani pločnikov**.
- Kjer ni pločnikov, hodi **po levi strani** ceste.
- Cesto prečkaj samo **na prehodu** za pešce.
- Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti **bodi viden** – nosi oblačila v živih barvah in kresničko.
- **Kresničko** pripni **na desni žep**.
- Prvošolec vedno nosi **rumeno rutico**.
- Pri **vožnji s kolesom** imej na **glavi čelado**.
- Pri vožnji s kolesom uporabljaj **kolesarske steze**.
- Kolo mora imeti **zavore, luč, odsevnike** in **zvonec**.
- Kolesarji, vozite previdno zaradi pešcev.



## NASVETI ZA STARŠE

- S svojim vedenjem in ravnanjem bodimo **otrokom vzor**.
- **Na kolesu vozimo otroka**, starega do sedem let, če imamo za to posebej pritrjen sedež in stopalke za noge.
- V avtomobilu bodimo **vedno pripeti z varnostnim pasom**, saj tako nudimo otroku dober zgled.
- Otroci naj vstopajo in izstopajo iz avta na tisti strani, ki je obrnjena **stran** od drugih vozil in prometa, najbolje na **pločnik**.
- Otroka z osebnim avtomobilom **nikoli ne vozimo na šolsko dvorišče**.
- **Starši otrok vrtca in starši prvošolcev** lahko pripeljejo otroka na **šolsko igrišče**, kjer je dovoljeno parkiranje do 15 minut, da otroka pospremite do vzgojiteljic; parkiranje je dovoljeno do 8.15. Vrata se ob tej uri zaklenejo, zato vas vljudno prosimo za spoštovanje tega urnika.



## PREHRANA



Zdrava, uravnotežena in pestra prehrana je bistvenega pomena za pravilen telesni ter tudi kognitivni razvoj otrok. V naši kuhinji pripravljamo obroke za otroke vrtca (zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo in popoldanska malica) ter za osnovnošolske otroke (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica). V tem šolskem letu bomo težili k temu, da bomo v posamezne obroke vključevali čim več živil lokalnega izvora ter ekoloških živil, ki imajo dokazano višjo vsebnost hranilnih snovi in so zato toliko večjega pomena za optimalen razvoj ter prehranjenost posameznika.

Učenci jutranjega varstva imajo zajtrk med 7.00 in 7.30.

Otroci vrtca imajo zajtrk med 8.00 in 8.30.

Učenci šole malicajo med 8.45 in 9.15 (1. skupina) ter med 9.35 in 10.05 (2. skupina).

Otroci vrtca imajo sadno malico med 10.00 in 10.30.

Otroci vrtca imajo kosilo med 11.45 in 12.15.

Učenci šole kosijo v času med 12.15 in 13.35.



### Dietna prehrana

Otroci lahko na podlagi zdravniškega potrdila uradne medicine koristijo dietne obroke. Zdravniško potrdilo je veljavno leto dni, zato je treba pred začetkom novega šolskega leta prinesiti novega. Dietni obroki se pripravljajo ločeno od nedietnih obrokov oziroma se prepovedano živilo iz nedietnega obroka izloči (odvisno od vrste diete). Prav tako je dolžnost staršev, da pravočasno odjavljajo obroke in da nas obveščajo o vsakih spremembah (spremembe v dieti, prenehanje diete) z novim zdravniškim potrdilom oziroma s pisnim obvestilom staršev.

### Obveznosti učencev in staršev

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo spoštoval pravila šolske prehrane, plačal prispevek zanjo, pravočasno odjavil posamezen obrok skladno s pravili šolske prehrane, plačal polno ceno obroka, če le-tega ni pravočasno odjavil, šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Stroške prehrane starši poravnajo (položnica ali trajnik) do določenega roka. Posamezni obrok za odsotnega otroka oz. učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Kot pravočasno odjavljen obrok se šteje, če je odjavljen vsaj en delovni dan prej in to najpozneje do 13. ure. Če otrok nenadoma zboli, morajo starši obroke odjaviti v času od 7.30 do 8.00. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

**Odjava prehrane** - ga. Inge Hertl Zorko:

02 228 53 44 ali 040 237 407 ali e-naslov [prehrana@csgm.si](mailto:prehrana@csgm.si).



Živimo v času, v katerem si marsikatera družina ne more privoščiti več kot preživeti iz dneva v dan; vsak dodaten strošek za izobraževanje otrok tako za mnoge družine naših otrok postane prehudo breme. Šolska ekskurzija, šola v naravi, športne aktivnosti ... so dejavnosti, ki si jih nekateri otroci ne morejo več privoščiti. Tudi če je to področje, ki ga imajo še posebno radi, če bi se ob tej dejavnosti lahko naučili mnogo več kot sicer ali vsaj toliko kot njihovi sovrstniki.

Svet zavoda CSGM je v sodelovanju s svetom staršev z namenom, da bi pomagal otrokom, na seji dne 6. 10. 2010 (popravek sklepa 28. 2. 2011) ustanovil šolski sklad na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. »Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.«



## Nameni sklada so:

- pomoč socialno šibkim otrokom, zlasti pri nakupu potrebščin, udeležbi pri projektih, šoli v naravi, taborih in drugih dejavnostih nadstandardnega programa šole in vrtca;
- financiranje dejavnosti in potreb posameznih otrok, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- zvišanje standarda oziroma nakup nadstandardne opreme za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela;
- nagrajevanje posameznih učencev ali skupin učencev za izjemne dosežke na različnih področjih dela.

Sklad pri svojem delu upošteva zavezo zaupnosti pri obravnavi vlog in anonimnosti pri objavljanju podatkov javnosti.





## Prijava:

Če lahko pomagate, vas prosimo, da izpolnite »**Pristopno izjavo k šolskemu skladu**«, kjer navedete višino prispevka in način plačila.

Izjavo dobite na spletni strani CSGM ali v tajništvu šole in vrtca. Vrnite jo v zaprti kuverti v tajništvo šole in vrtca, razredniku oz. vzgojitelju osebno ali po pošti.

Če poznate ustanovo, ki je pripravljena »donirati« prispevek v šolski sklad, je na spletni strani CSGM objavljena »**Prošnja za sofinanciranje Šolskega sklada OE Osnovne šole in vrtca CSGM**«.

Vsi otroci so tudi naši otroci, so naše največje bogastvo. Zato bomo veseli, če boste lahko pomagali s svojimi prispevki.

Pričarajmo kar največ otroških nasmehov!



## KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

2018	ponedeljek	3. 9.	začetek pouka
	sobota	29. 9.	pouk, nadomeščanje pouka prostega dne, 24. 12. 2018
	ponedeljek –petek	29.10.–2.11.	jesenske počitnice
	sreda	31. 10.	dan reformacije
	četrtek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	ponedeljek	24. 12.	pouka prost dan, nadomeščanje v soboto, 29. 9. 2018
	torek	25. 12.	božič
	sreda	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek –sreda	24. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
2019	torek–sreda	1. 1.–2. 1.	ново leto
	četrtek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	2. 2.	delovna sobota
	četrtek	7. 2.	prireditev ob kulturnem prazniku
	petek	8. 2.	slovenski kulturni praznik
	ponedeljek –petek	18. 2.–22. 2.	zimske počitnice
	ponedeljek	22. 4.	velikonočni ponedeljek
	sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	praznik dela
	petek	3. 5.	pouka prost dan, nadomeščanje v soboto, 11. 5. 2019
	sobota	11. 5.	pouk, nadomeščanje prostega dne 3. 5. 2019
	petek	14. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil, proslava
sreda–sobota	26.6.–31. 8.	poletne počitnice	

# VRTEC



V vrtcu izvajamo rehabilitacijo, vzgojo in varstvo predšolskih otrok s posebnimi potrebami (gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, otroci z AM, otroci z več motnjami) ter vzgojo in varstvo otrok brez evidentiranih težav.

Otroci so vključeni v program za predšolske otroke, prilagojeni program in program s prilagojenim izvajanjem ter z dodatno strokovno pomočjo.

Delamo po kurikulumu za vrtce, po navodilih za prilagojeno izvajanje, po kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Izvajamo dejavnosti kurikula (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika) ter specialno-pedagoške dejavnosti.

Razvili smo t. i. »Mariborski model« obravnave predšolskih otrok s posebnimi potrebami na področju poslušanja in govora. Značilnosti tega modela so:

- zgodnja obravnava otrok,
- skupine z majhnim številom otrok,
- izvajanje programa s strani specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj smer surdo-logo ob pomoči vzgojiteljic,
- razvijanje sposobnosti poslušanja,
- razvijanje govorno-jezikovne komunikacije,
- izvajanje Programa stimulacije razvoja sensorike, motorike, kognicije, govora in jezika,
- izvajanje glasbeno-govornih stimulacij,
- izvajanje gibalno-govornih stimulacij,
- integracija znotraj ustanove,
- individualizacija in timska obravnava,
- individualna logopedska in surdopedagoška obravnava,
- fizioterapevtska obravnava,
- delovna terapija,
- specifične metode razvijanja komunikacijskih sposobnosti pri otrocih z AM,
- priprava otrok na izobraževalni proces v osnovni šoli ter priprava okolja v primeru inkluzije,
- dodatne dejavnosti.

## CILJI DELA V VRTCU

- spodbujanje razvoja vseh otrokovih psihofizičnih sposobnosti, posebno tistih, ki so potrebne za razvoj poslušanja, govora in jezika;
- odpravljanje oz. korekcija ene ali več motenj;
- ustvarjanje pogojev za čim hitrejšo kakovostno integracijo/inkluzijo otroka s posebnimi potrebami v okolje (večinske šole).

## SKUPINE IN VZGOJITELJICE



Ime in priimek	delovno mesto	skupina
Gabrijela Ferlinc	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Pikapolonice
Maja Ščavničar	pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	Pikapolonice
Mihaela Lampreht	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Mravljice
Aljaž Strmšek	pomočnik vzgojiteljice predšolskih otrok	Mravljice
Irena Krušec	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Metulji
Marjeta Vakaj	pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	Metulji
Vesna Ina Črnko	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Čebelice
Nataša Kukovec	pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	Čebelice
Vanda Radović Marinković	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Ribice
Tadeja Arnuš	pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	Ribice
Tanja Ovčar	vzgojiteljica v rednem oddelku vrtca	Murni
Lea Vodušek	pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	Murni
Polona Pintar Hedl	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Žabice
Simona Svenšek	pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	Žabice
Sergeja Gabor	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca	Sovice
Ingrid Žičkar	pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	Sovice

**Svetovalna delavka:** Alenka Werdonig, Laura Horvat

**V okviru OE ZE** je oblikovana Skupina za sodelovanje s šolo in vrtcem, ki izvaja:

**a. individualno slušno-govorno obravnavo:**

- Diana Ropert
- Tina Cestnik Brezovnik
- Katja Globevnik
- Petra Tomc Šavara
- Janja Vidovič

**b. fizioterapijo:**

- Ksenija Bruher

**c. delovno terapijo:**

- Jasmina Petovar



# DELOVNI ČAS IN URNIK VRTCA



5.30–8.00	jutranje varstvo
8.00–8.30	zajtrk
8.30–10.30	rehabilitacija in vzgojno delo
10.30–11.00	sadna malica
11.00–12.00	rehabilitacija in vzgojno delo
12.00–12.30	kosilo
12.30–16.00	popoldansko varstvo in obogatitvene dejavnosti

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V okviru vrtca izvajamo tudi dodatne dejavnosti. Programe vodijo zaposleni v vrtcu in zunanji sodelavci.

V šol. l. 2018/2019 bomo organizirali:

- Medgeneracijsko sodelovanje
- Mali sonček
- Predšolska bralna značka – Bralček potovalček
- Pasavček
- Pevski zbor
- Planinski krožek
- Muzejski abonma (Muzej NOB Maribor)
- Pravljične urice (Mariborska knjižnica Rotovž)
- Sodelovanje z bližnjimi osnovnimi šolami
- Lutkovni abonma v Lutkovnem gledališču Maribor
- Zdravje v vrtcu
- Varno s soncem
- Mali medo
- Rdeči noski
- Plesne urice
- Igriva matematika
- Joga za otroke





## V šolskem letu 2018/2019 bomo izvajali aktivnosti po mesecih:

MESEC	PRIREDITEV
september 2018	uvajalni mesec spoznavanje bližnje okolice jesenska dekoracija ogled razstave sadja
oktober 2018	aktivnosti ob tednu otroka teden otroka-prosti čas jesenska čutna pot ustvarjale delavnice z dedki in babicami obisk Eko tržnice
november 2018	tradicionalni slovenski zajtrk zimska dekoracija medgeneracijsko medstrokovno sodelovanje eko smreka moji beli zobki
december 2018	izdelovanje voščilnic čajanka s prijatelji peka piškotov priprava božično-novoletnega praznovanja priprava daril za otroke lutkovna predstava predpraznično srečanje s starši
januar 2019	zimski športni dan - sankanje aktivnosti na snegu
februar 2019	smučarski tečaj kulturni praznik obisk knjižnice zunaj ustanove pustno rajanje
marec 2019	pomladna dekoracija priprava daril za mame proslava ob materinskem dnevu dan odprtih vrat za vrtec
april 2019	svetovni dan Zemlje barvanje pirhov red je vedno pas pripet
maj 2019	»Igraj se z mano!« športne aktivnosti v naravi »Sončkov tek« zaključni izlet minimaturantov
junij 2019	zaključni izlet zaključni nastop
julij 2019	poletna dekoracija aktivnosti na prostem počitniško ustvarjanje
avgust 2019	aktivnosti na prostem počitniško ustvarjanje

## SODELOVANJE S STARŠI IN REJNIKI OTROK

Temeljna oblika dela s starši so roditeljski sestanki in govorilne ure, ki bodo tudi v tem šolskem letu tekli po določenem razporedu. Na roditeljskih sestankih bomo obravnavali teme, aktualne za posamezne skupine, na govorilnih urah pa se bodo lahko starši seznanili z napredovanjem svojih otrok.

Vsak pedagog v skupini bo omogočil staršem odprto uro. Takrat si bodo starši lahko ogledali delo v skupini.

Za starše bomo organizirali predavanja, delavnice in prireditve ob različnih priložnostih.

Govorilne ure v vrtcu bodo **enkrat mesečno, zadnji torek v mesecu** od 15.00 do 16.00.

DAN	DATUM	URA	OBLIKA
četrtek	3. 9. 2018	8.00	<b>roditeljski sestanek</b>
torek	5. 9. 2018	15.00–16.00	govorilna ura
torek	23. 10. 2018	15.00–16.00	govorilna ura
torek	27. 11. 2018	15.00–16.00	govorilna ura
torek	18. 12. 2018	15.00–16.00	govorilna ura
torek	29. 1. 2019	15.00–16.00	<b>roditeljski sestanek</b>
torek	26. 2. 2019	15.00–16.00	govorilna ura
torek	26. 3. 2019	15.00–16.00	govorilna ura
torek	23. 4. 2019	15.00–16.00	govorilna ura
torek	28. 5. 2019	15.00–16.00	govorilna ura
četrtek	13. 6. 2019	16.00	<b>zaključna prireditev</b>

**Predstavnik** sveta staršev iz oddelka \_\_\_\_\_ v šolskem letu 2018/2019 je:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Predsednik** sveta staršev **vrta** v šolskem letu 2018/2019 je:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Zaradi boljše organizacije in izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa pričakujemo od staršev naslednje.

- Zagotavljali bodo redno spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca; ob prihodu otroka osebno predali vzgojiteljici ter ga ob odhodu od vzgojiteljice prevzeli. Vzgojiteljice lahko predajo otroka samo znani in pooblaščenim osebam, zato je treba redno sporočati vsako spremembo.
- Odsotnost otroka bodo obvezno sporočili med 7.30 in 8.00 tajnici ga. Inge Hertl Zorko na tel. 02/228 53 44, 040 237 407 oz. e-naslov: [prehrana@csgm.si](mailto:prehrana@csgm.si). Odjava prehrane preko eAsistenta za vrtce ni mogoča.
- Redno bodo sporočali spremembe osebnih podatkov, ki nastajajo med letom.
- Udeleževali se bodo roditeljskih sestankov, govornih ur, individualnih razgovorov in srečanj.
- Predhodno se bodo dogovorili z vzgojiteljico za obiske v vrtcu in prisotnost pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Poskrbeli bodo, da otroci v vrtec ne bodo prinašali nepotrebnih predmetov (telefoni, nakit ...), razen igračk, če se tako dogovorijo z vzgojiteljico.
- Vzgojiteljico bodo obvezno opozorili na posebnosti otroka (zdravstvene, prehranske ...).
- Poskrbeli bodo za ustrezno obuvalo otroka v vrtcu (copati z gumijastim podplatom).
- Označili bodo osebne predmete otrok.
- Pravočasno bodo poskrbeli za delovni nalog, če je otrok v obravnavi pri logopedu, fizioterapevtu, delovnem terapevtu ...
- Ob prihodu v vrtec med 5.30 in 8.15 bodo parkirali na igrišču CSGM.
- Bolnih otrok ne bodo pripeljali v vrtec. Vzgojiteljica ima pravico odkloniti sprejem otroka, ki kaže znake bolezni. Otrok v času prejemanja zdravil ne more obiskovati vrtca.

## PRAVICE STARŠEV IN OTROK

V okviru vrtca zagotavljamo otrokom in staršem pravice, ki izhajajo iz mednarodnih dokumentov, ustave in zakonov.

Otrokom in staršem omogočamo postopno in prijazno uvajanje in navajanje na skupino, zato so lahko na začetku v skupini skupaj z otrokom.

V vrtcu se trudimo za zagotavljanje varnosti in razvijanje zdravih prehranskih navad. Zato prosimo, da otroci v vrtec ne prinašajo žvečilnih gumijev in sladkarij. To velja tudi za praznovanja rojstnih dni. Praznovanja bomo organizirali tako, da bomo tisti dan popestrili dejavnosti po želji otroka, ki praznuje. Za pogostitev lahko otroci prinesejo sadje ali suho sadje.



# OSNOVNA ŠOLA



V osnovni šoli izvajamo pouk na dveh lokacijah:

- Center za sluh in govor Maribor, Vinarska ul. 6: 11 oddelkov
- Dijaški dom Maribor, Gosposvetska c. 89: 17 oddelkov.

V šolskem letu 2018/2019 je v šolo vključenih **192 učencev**. Izvajamo podaljšano bivanje in učno varstvo ter jutranje varstvo. Pouk v osnovni šoli je metodično in vsebinsko prilagojen gluhim in naglušnim učencem, učencem z GJM ter učencem z AM.

## IZVAJAMO:

- prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne,
- prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za GJM,
- prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami,
- prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.

## ŠOLSKI KOLEDAR



### 1. ocenjevalno obdobje

Od 1. septembra 2018 do 31. januarja 2019.

### 2. ocenjevalno obdobje

Od 1. februarja 2019 do 14. junija 2019 bo trajalo 2. ocenjevalno obdobje za 9. razrede, vsi drugi (1. do 8. razred) zaključijo šolsko leto 24. junija 2019.

### Skupaj v šolskem letu 2018/2019:

1. do 8. razred: 189 delovnih dni

9. razred: 182 delovnih dni

### Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca	30. januar 2019 - CSGM 31. januar 2019 - DE
2. ocenjevalna konferenca	11. junij 2019 - 9. razred 17. junij 2019 - 1. do 8. razred – CSGM 18. junij 2019 - 1. do 8. razred – DE

## ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

**Podaljšano bivanje** je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjeno vsem učencem osnovne šole. Vanj so lahko učenci vključeni med 12.30 in 16.15. Organizirano je kot učno varstvo in vzgojne dejavnosti, medtem pa je čas tudi za sprostitev in igro.

### PREHRANA

V tem času lahko imajo učenci kosilo in popoldansko malico. Ob tem pridobivajo higienske navade in spoznavajo njihov pomen (umivanje rok pred obrokom, čiščenje zob po obroku), se seznanijo z bontonom pri jedi ter spoznavajo različne jedi in pomen zdrave prehrane za človekov razvoj.

### SPROSTITVENA DEJAVNOST

Ta dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Učenci zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, igri ter doživijo sprostitev in oddih kot nujni element zdravega načina življenja.

### SAMOSTOJNO UČENJE

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov ter se učijo: nuditi učno pomoč ali jo poiskati, sodelovati pri reševanju skupnih nalog in s tem razvijati svoje sposobnosti za delo v skupini, vrednotiti svoje delo, posredovati rezultate, razumeti napake in jih popraviti.

### USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

To je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu in sprostitvi, v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem in športnem področju, se soočajo z rezultati osebnega in skupnega dela ter jih v obliki predstavitev in razstav prikažejo tudi drugim.



## TEČAJNE OBLIKE POUKA

### PLAVALNI TEČAJ

Po programu devetletne osnovne šole se bo predvidoma v mesecu maju odvijal 10-dnevni plavalni tečaj za učence tretjih razredov osnovne šole.



### ZIMSKA IN POLETNA ŠOLA V NARAVI

Organizirali bomo petdnevno **zimsko šolo v naravi**, ki se bo odvijala na Pohorju (Ruška koča), za tiste učence 6. razredov, ki še niso bili v zimski šoli v naravi. Organizirana bo od 1. 2. do 4. 2. 2019. Učenci se bodo seznanili z zimskimi dejavnostmi - alpsko smučanje, tek na smučeh, sankanje, krpljanje in zimsko pohodništvo. Učenci bodo poslušali tudi predavanje o pravilnem obnašanju na smučišču in predavanje lovca ter splavarja.



Organizirali bomo tridnevno **poletno šolo v naravi**, ki se bo odvijala na CŠOD Škorpiljon, ki leži na slemenu Kozjaka za učence I. VIO. Organizirana bo od 6.5.–8.5. 2019.



# DNEVI DEJAVNOSTI

## CILJI DNEVOV DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Učencem omogočajo utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

### **Kulturni dnevi**

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih.

### **Naravoslovni dnevi**

Učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo ter poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

### **Športni dnevi**

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo prijateljstvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, krepijo si samozavest in pridobivajo športne navade.

### **Tehniški dnevi**

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.





## NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI

### Tehniški dnevi

RAZRED	VSEBINA	DATUM
3.–9. r.	Galerije in muzeji	11. 9. 2018
1.–5. r.	Vetrnice za mir	20. 9. 2018
6.–9. r.	Kako deluje pošta?	4. 10. 2018
6.–9. r.	Božično-novoletna darila, okraski, čestitke	7. 11. 2018
4.–5. r.	Materinski dan – priložnostna darila in dekoracija	23. 3. 2019
4.–9. r.	Materinski dan – darilo za mamo	23. 3. 2019
1.–5.	KMETIJA – kmetijski stroji in orodja	7. 5. 2019
1.–5.	KMETIJA – dediščina	8. 5. 2019

### Tehniški dnevi NIS: 8.–9. r.

RAZRED	VSEBINA	DATUM
8.–9. r.	Izdelajmo stojalo za pisala	6. 9. 2018
8.–9. r.	Izdelek iz recikliranega materiala	12. 12. 2018
8. r.	Dan samostojnosti in enotnosti – kulturni program, prihod dedka Mraza	21. 12. 2018
8.–9. r.	Pomladna dekoracija	12. 3. 2019
8.–9. r.	Velikonočni zajček	11. 4. 2019
9. r.	Dan Zemlje – vesolje, obisk planetarija	23. 4. 2019
8.–9. r.	Spominček sošolcu	10. 6. 2019

## NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI

### Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	DATUM
1.–9. r.	Varuhi mesta Maribor	21. 9. 2018
6.–9. r. (razen 9. NIS)	Dan Zemlje – veselje, obisk planetarija	23. 4. 2019
1.–5. r.	KMETIJA – poljedelstvo in živinoreja	6. 5. 2019
3.–8. r., 9. r.	Naravnogeografske značilnosti Slovenije (Evrope)	6. 6. 2019
1.–5. r.	Naravnogeografske značilnosti Evrope (Slovenije)	12. 6. 2019

### Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	DATUM
1.–9. r. (razen 8. NIS)	Dan samostojnosti in enotnosti – kulturni program, prihod dedka Mraza	21. 12. 2018
1.–5. r.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik – kulturni program	7. 2. 2019
3.–9. r.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik – kulturni program, PREDSTAVA	7. 2. 2019
1.–3. r.	Materinski dan – nastop za mame	23. 3. 2019
9. r.	Valeta	14. 6. 2019
1.–8. r.	Dan državnosti – kulturni program, zaključek šolskega leta	24. 6. 2019

## NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI

### Športni dnevi

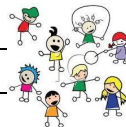
RAZRED	VSEBINA	DATUM
1.–5. r.	Pohod s starši	29. 9. 2018
3.–9. r. (razen 6.)	Pohod	29. 9. 2018
3.–9. r.	Športne igre – plavanje – fitnes	15. 11. 2019
3.–9. r.	Zimski športni dan	29. 1. 2019
1.–5. r.	Zimski športni dan	31. 1. 2019
1.–5. r.	Kros in veriga prijateljstva	16. 4. 2019
3.–9. r.	Pomladni peteroboj in športnik leta	24. 4. 2019
1.–5. r.	Pohod s starši	11. 5. 2019
3.–9. r. (razen 6.)	Orientacija (s starši)	11. 5. 2019
1.–5. r.	Orientacija v parku	7. 6. 2019



## ODDELKI IN RAZREDNIKI

		CSGM	ŠTEVILO UČENCEV		
Z.Š.	RAZRED	RAZREDNIKI	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1	1. a	Ambrožič Klavdija	4	3	7
2	1. b	Tetičkovič Barbara	5	2	7
3	1/2. e	Vouri Doris	4	1	5
4	1/3. d	Frangež Mateja	3	2	5
5	2. a	Kogej Urška	5	2	7
6	2. b	Črnčec Breda	6	1	7
7	2. c	Grah Suzana	7	0	7
8	2. d	Ropoša Urška	5	0	5
9	3. a	Kocbek Janja	4	3	7
10	3/4. g	Furman Tanja	5	0	5
11	5. a	Lozinšek Tanja	6	2	8
Skupaj CSGM			54	16	70
		DE	ŠTEVILO UČENCEV		
Z.Š.	RAZRED	RAZREDNIKI	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1	3. b	Oder Barbara	7	0	7
2	3./4. c	Cvišič Aleksandra	5	2	7
3	4. a	Tacer Sanja	5	3	8
4	5. b	Golob Katja	5	3	8
5	5. c	Bedök Doroteja	8	0	8
6	3/5. f	Dobaja Mojca	3	3	6
7	6. a	Munda Breda	6	2	8
8	6. b	Štefanič Andreja	5	3	8
9	7. a	Štefok Mario	5	2	7
10	7. b	Golobič Ana Polna	5	2	7
11	6/7. c	Verdonik Darja	7	2	9
12	8. a	Žerjavič Mateja	6	0	6
13	8. b	Vasić Suzana	2	1	3
14	9. a	Vizjak Puškar Nika	6	2	8
15	9. b	Hribernik Miro	6	1	7
16	9. c	Ulamec Simona	2	3	5
17	8/9. d	Ferš Barbara	7	3	10
Skupaj DE			90	32	122
SKUPAJ CSGM + DE			144	48	192

## INTERESNE DEJAVNOSTI



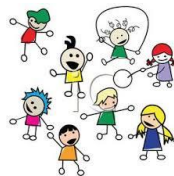
V šol. letu 2018/2019 bodo na šoli delovale številne interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

CENTER ZA SLUH IN GOVOR		
KROŽEK	MENTOR	PROGRAM
LUTKOVNI ABONMA	K. Ambrožič	Učenci bodo obiskali tri predstave in ob tem vstopili v lutkovni svet ponazoritve pravljic.
TAČKE POMAGAČKE 1	K. Ambrožič	Sprostitiv, igra, branje in pripovedovanje ob stiku s kužkom.
UČILNICA V NARAVI	S. Grah	Razvijanje pozitivnega odnosa do narave.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1	M. Holler	Petje ljudskih in umetnih pesmi, nastopanje na prireditvah v šoli in izven.
ORIGAMI IN IZDELKI IZ PAPIRJA	J. Kocbek	Ustvarjanje in prepegibanje papirja. Razvijanje ročnih spretnosti in koncentracije.
PLES IN GIBALNE IGRE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	U. Kogej	Razvijanje ritma, koordinacije gibov, učenje poslušanja glasbenega tempa ter spoznavanje z gibalnimi igrami in izštevankami.
FOLKLORA	T. Lozinšek	Učenje ljudskih plesov ter spoznavanje starih šeg in navad.
BOBNARSKI KROŽEK 1,2,3	V. Matela	Razvijanje ritma, poslušanja, koncentracije in koordinacije, učenje novih ritmičnih struktur.
FOLKLORA 1	U. Ropoša	Učenje ljudskih plesov ter spoznavanje starih šeg in navad.
TAČKE POMAGAČKE 2	B. Tetičkovič	Sprostitiv, igra, branje in pripovedovanje ob stiku s kužkom.

<b>DISLOCIRANA ENOTA</b>		
<b>KROŽEK</b>	<b>MENTOR</b>	<b>PROGRAM</b>
MLADI PLANINCI 1 in 2	D. Bedök	Pohodi na okoliške griče in spoznavanje Maribora z okolico.
KOLESARSKI KROŽEK 1	D. Bedök	Priprava na teoretični in praktični del kolesarskega izpita.
VESELA ŠOLA 4.–6. razred	D. Bedök	Priprava učencev na šolsko in državno tekmovanje Vesele šole.
PLES IN GIBALNE IGRE 2	A. Cvišič	Razvijanje ritma, koordinacije gibov, učenje poslušanja glasbenega tempa ter spoznavanje z gibalnimi igrami in izštevankami.
1001 IGRA	A. Cvišič	Igranje različnih družabnih iger, socialnih iger in iger na prostem.
UČENJE ZA ŽIVLJENJE	B. Ferš	Namen krožka bo preizkusiti in uporabiti naučeno znanje v konkretnih življenjskih situacijah.
UČENJE NA PROSTEM	A. P. Golobič	Aktivno spoznavamo okolico šole in se ob tem učimo različnih šolskih predmetov in splošnih tem.
KJE PA VAS ČEVELJ ŽULI?	A. P. Golobič	Pogovarjamo se o aktualnih razrednih, šolskih tematikah in prihodnosti.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR 2	M. Holler	Petje ljudskih in umetnih pesmi, nastopanje na prireditvah v šoli in izven.
GEOGRAFSKI KROŽEK	M. Hribernik	Spoznavanje osnov orientacije v naravi, daljnogleda kot pripomočka pri geografskem opazovanju in različnih vrst zemljevidov.
ZGODOVINSKI KROŽEK	M. Hribernik	Spoznavamo bolj zanimive zgodovinske dogodke iz sodobne zgodovine.
NAUČIMO SE IGRATI ŠAH	M. Hribernik	Spoznavamo osnove šahovske igre in igramo šah.

BOBNARSKI KROŽEK 4,5,6,7	V. Matela	Razvijanje ritma, poslušanja, koncentracije in koordinacije, učenje novih ritmičnih struktur.
KOLESARSKI KROŽEK 2	B. Medved	Priprava na teoretični in praktični del kolesarskega izpita.
MLADI PLANINCI 3 in 4	B. Medved	Pohodi na okoliške griče in spoznavanje Maribora z okolico.
VESELA ŠOLA 7.–9. razred	B. Munda Bulatovič	Nadgradnja snovi na drugačen, zanimiv in vesel način.
VESELO ZAZNAVANJE	B. Oder	Dejavnost bo namenjena spoznavanju sveta okrog sebe in utrjevanju učne snovi preko sensorike.
LIKOVNE IGRARIJE	A. Rižner	Spoznavamo različne materiale in tehnike za likovno ustvarjanje.
GOSPODINJSKI KROŽEK	A. Rižner	Spoznavamo različne pogrinjke, osnove ročnih del – osnove šivanja in kuhanja.
ZABAVNA MATEMATIKA	A. Štefanič	Poglobljanje matematičnega znanja na drugačen, zanimiv in zabaven način.
GIBALNE URICE	M. Štefok	Naredimo prve korake v gimnastiko in okrepimo osnovno motoriko.
OSNOVE ŠPORTNEGA PLEZANJA	M. Štefok	Otroci se bodo spoznavali z osnovami športnega plezanja (tehnika plezanja, varovanje, odnos do okolja ...)
FITNES	M. Štefok	Praktično in teoretično se bomo ukvarjali s temami, ki so pomembne za zdravo in kvalitetno življenje z vidika vedenja, prehranjevanja in športnega udejstvovanja.
TELOVADBA ZA MOŽGANE	S. Tacer	Vaje za krepitev pozornosti in koncentracije.
MOJE NAJSTNIŠKO ŽIVLJENJE	S. Ulamec	Pogovor o tegobah najstniškega življenja in iskanje različnih rešitev za številne izzive, ki se v tem obdobju dogajajo devetošolcem.

MLADI IN GIBANJE 1	S. Ulamec	Mladi potrebujejo gibanje v prostoru in zunaj. Tako bomo spoznavali različne oblike gibanja in jih praktično tudi izvajali.
MLADI IN GIBANJE 2	S. Ulamec	Mladi potrebujejo gibanje v prostoru in zunaj. Tako bomo spoznavali različne oblike gibanja in jih praktično tudi izvajali.
DEBATNI KLUB	S.Vasič	Urimo komunikacijske veščine, urimo govor, poslušanje in znakovni jezik ter širimo besedišče.
PRAVLJIČNI KROŽEK	D. Verdonik	Beremo na zanimiv način in ob tem ustvarjamo.
SKRB ZASE	D. Verdonik	Urimo se v razvijanju medsebojne pomoči, solidarnosti, izražanju čustev, razumevanju ter komunikaciji, kako skrbimo zase.
ZABAVNO BRANJE	N. Vizjak Puškar	Spoznavamo branje leposlovja kot sprostitev in zabavno dejavnost.
FILMSKI KLUB	N. Vizjak Puškar	Spoznavamo in kritično vrednotimo filmsko umetnost.
SPRETNE ROKE	M. Žerjavič	Učimo se različnih tehnik ustvarjanja in pri tem razvijamo naše spretnosti in motoriko.



Sodeloval/-a bom pri naslednjih interesnih dejavnostih:

DEJAVNOST, UČITELJ/-ICA:	KDAJ:



## UČBENIŠKI SKLAD



**Učbeniški sklad** je zakonska obveza vsake osnovne šole.

V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov, ki jih učitelji uporabljajo pri pouku.

- Učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- V začetku maja prinese vsak učenec domov naročilnico za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport omogoča brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od prvega do tretjega VIO osnovne šole, to je od 1. do 9. razreda.**

- Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta.
- Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Za 1. razred so učbeniki in delovni zvezki brezplačni.



## SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Mentorici sta učiteljica Laura Pušnik za učence od 1. do 5. razreda ter učiteljica Breda Munda Bulatović za učence od 6. do 9. razreda



### OTROŠKI PARLAMENT

Dvakrat v šolskem letu bomo sklicali zasedanje otroškega parlamenta.

Tema prvega sklica šolskega parlamenta bo enaka kot na Otroškem parlamentu na državni ravni, in sicer »Šolstvo in šolski sistem«. Učenci, ki se bodo udeležili medobčinskega parlamenta, bodo poročali o vsebinah, o katerih se bodo tam pogovarjali. Na koncu se bodo predstavniki oddelčnih skupnosti dogovorili za temo drugega sklica.

# KAKO POTEKA NAŠ DELOVNI DAN



## CSGM, Vinarska ul. 6

<b>1. SKUPINA:</b> <b>1. a, 1. b, 1./2. e, 1./3. d, 2. d</b>	<b>2. SKUPINA:</b> <b>2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3./4. g, 5. a</b>
1. ura 8.00 – 8.45	1. ura 8.00 – 8.45
8.45 – 9.15 GLAVNI ODMOR	2. ura 8.50 – 9.35
2. ura 9.15 – 10.00	9.35 – 10.05 GLAVNI ODMOR
3. ura 10.05 – 10.50	3. ura 10.05 – 10.50
4. ura 10.55 – 11.40	4. ura 10.55 – 11.40
5. ura 11.45 – 12.30	5. ura 11.45 – 12.30
12.30 – 12.45 ODMOR ZA KOSILO	6. ura 12.35 – 13.20
6. ura 12.45 – 13.30	13.20 – 13.35 ODMOR ZA KOSILO
7. ura 13.35 – 14.20	7. ura 13.35 – 14.20
8. ura 14.20 – 15.05	8. ura 14.20 – 15.05



## DISLOCIRANA ENOTA, Gosposvetska c. 89

<b>1. SKUPINA:</b> <b>3. b, 3./4. c, 4. a, 5. b, 5. c, 3./5. f, 6./7. c, 8./9. d</b>	<b>2. SKUPINA:</b> <b>6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, 9. c</b>
1. ura 8.00 – 8.45	1. ura 8.00 – 8.45
8.45 – 9.15 GLAVNI ODMOR	2. ura 8.50 – 9.35
2. ura 9.15 – 10.00	9.35 – 10.05 GLAVNI ODMOR
3. ura 10.05 – 10.50	3. ura 10.05 – 10.50
4. ura 10.55 – 11.40	4. ura 10.55 – 11.40
5. ura 11.45 – 12.30	5. ura 11.45 – 12.30
12.30 – 12.45 ODMOR ZA KOSILO	6. ura 12.35 – 13.20
6. ura 12.45 – 13.30	13.20 – 13.35 ODMOR ZA KOSILO
7. ura 13.35 – 14.20	7. ura 13.35 – 14.20
8. ura 14.20 – 15.05	8. ura 14.20 – 15.05

## SODELOVANJE S STARŠI

### CSGM - POPOLDANSKE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

DAN	DATUM	URA	OBLIKA
ponedeljek	3.9.2018	8.45, 10.00	roditeljski sestanek
torek	11.9.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	9.10.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	13.11.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	11.12.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	8.1.2019	15.00-16.00	govorilna ura/roditeljski sestanek
torek	12.2.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	12.3.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	9.4.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	14.5.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	11.6.2019	15.00-16.00	govorilna ura
ponedeljek	24.6.2019	dopoldan	roditeljski sestanek

### DE - POPOLDANSKE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

DAN	DATUM	URA	OBLIKA
ponedeljek	3.9.2018	8.45, 10.00	roditeljski sestanek
torek	11.9.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	16.10.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	20.11.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	18.12.2018	15.00-16.00	govorilna ura
torek	15.1.2019	15.00-16.00	govorilna ura/roditeljski sestanek
torek	12.2.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	19.3.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	16.4.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	21.5.2019	15.00-16.00	govorilna ura
torek	11.6.2019	15.00-16.00	govorilna ura
ponedeljek	24.6.2019	dopoldan	roditeljski sestanek

## DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DAN	URA	ČAS
1	ARCET POLONA	sreda	4.	10.50-11.45
2	AMBROŽIČ KLAVDIJA	torek	5.	11.45-12.30
3	BEDÖK DOROTEJA	torek	2.	9.15-10.00
4	CVIŠIČ ALEKSANDRA	Ponedeljek	2.	09:15-10:00
5	ČRNČEC BREDA	sreda	5.	11.45 - 12.30
6	DOBAJA MOJCA	torek	2.	9.15 -10.00
7	DREVENŠEK ANA	ponedeljek	2.	8.45-9.35
8	FERŠ BARBARA	sreda	4.	10.50-11.40
9	FRANGEŽ MATEJA	četrtek	0.	7.00 - 7-45
10	FURMAN TANJA	ponedeljek	5.	11:45 - 12:30
11	GOLOB KATJA	ponedeljek	2.	8.45-9.35
12	GOLOBIČ ANA POLONA	petek	2.	8.50–9.35
13	GORENJAK TANJA	torek	2.	9.15-10.00
14	GRAH SUZANA	ponedeljek	3.	10.05-10.50
15	HARTMAN GREGOR	ponedeljek	2.	8 45 _ - 9 15
16	HOLLER MOJCA	torek	7.	13.35-14.20
17	HRIBERNIK MIRO	ponedeljek	4.	10.55-11.40
18	HUDE JASNA	četrtek	2.	9.15-10.00
19	JUNGER DUŠKA	sreda	5.	11:45 - 12:30
20	KOCBEK JANJA	ponedeljek	3.	10.05-10.50
21	KOGEJ URŠKA	ponedeljek	0.	7.00-7.55
22	KOVAČIČ PURGAJ VALERIJA	torek	4.	10.50-11.40
23	LOZINŠEK TANJA	petek	1.	8.00 - 8:45
24	MEDVED BRANKA	torek	4.	10.55-11.40
25	MLINARIČ BORUT	torek	7.	13.25-14.00
26	MLINARIČ KRISTINA	sreda	2.	8.50-9.35
27	MUNDA BULATOVIČ BREDA	petek	2.	8.50-9.35
28	ODER BARBARA	ponedeljek	1.	8.00-8.45
29	PIRMAN MATJAŽ	ponedeljek	1.	8.00-8.45
30	PUŠNIK LAURA	torek	2.	8.50-9.35

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DAN	URA	ČAS
31	RADOSAVLJEVIČ LJILJANA	četrtek	4.	10.55-11.40
32	RIŽNER ALENKA	torek	5.	11.45 - 12.30
33	ROPOŠA URŠKA	četrtek	4.	10.55-11.40
34	ROSANDIČ ZVONKA	četrtek	3.	10.05-10.50
35	ŠTABUC METKA	četrtek	3.	10.05-10.50
36	ŠTEFANIČ ANDREJA	četrtek	4.	10.55 - 11.40
37	ŠTEFOK MARIO	četrtek	5.	11.45-12.15
38	TACER SANJA	sreda	4.	10.55-11.40
39	TETIČKOVIČ BARBARA	četrtek	5.	11.45 - 12.30
40	ULAMEC SIMONA	četrtek	4.	10.55-11.40
41	VANOVŠEK BARBARA	četrtek	5.	11.45 - 12.30
42	VASIĆ SUZANA	torek	5.	11.45 - 12.30
43	VERDONIK DARJA	četrtek	6.	12.45-13.30
44	VIZJAK PUŠKAR NIKA	sreda	3.	10.05-10.50
45	VOURI DORIS	torek	0.	7.10-7.55
46	ŽERJAVIČ MATEJA	sreda	2.	8.45-9.35

Za **dopoldansko** govorilno uro se morajo starši ali rejniki **predhodno** dogovoriti z učiteljem **vsaj dva dni prej**.

## OBVEŠČANJE O ODSOTNOSTI

Učenci lahko koristijo pet prostih dni po predhodnem dogovoru z razrednikom. Izvzeti so dnevi ob koncu ocenjevalnih obdobij (konference) in ob koncu šolskega leta. Razrednika morate o svoji želji po prostih dnevih **obvezno predhodno** obvestiti pisno ali po telefonu.

**Starše prosimo, da nas o boleznih učenca obvestijo do 8. ure zjutraj.** Tako bomo lahko organizirali prepis snovi in domače delo ter odjavili prehrano učenca. Sicer bo učencu zaračunana prehrana, na katero je prijavljen.



Vljudno vas prosimo, da bolnih učencev ne pošiljate v šolo, saj od pouka ne odnesejo veliko, bolezen pa se hitro razširi na druge učence in učitelje, kar lahko privede do večjih izpadov učencev in pedagoškega kadra.

## SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov šole, ki jih starši predlagajo na prvem roditeljskem sestanku. Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev na pobudo posameznega starša ali vodstva Centra.

**Predstavniki** sveta staršev iz \_\_\_\_\_ razreda v šolskem letu 2018/2019 je:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Predsednik** sveta staršev **šole** v šolskem letu 2018/2019 je:

- ime in priimek: \_\_\_\_\_

## ZAVAROVANJE UČENCEV

Priporočamo, da se vsak učenec **zavaruje pri eni od zavarovalnic**, ki v začetku šolskega leta pošljejo ponudbe na šolo oziroma na dom.

Starše prosimo, da pred sklenitvijo zavarovanja **natančno pregledajo pogoje**, da bodo za svoj prispevek dobili tudi primerno dnevno odškodnino ob morebitni poškodbi učenca. Vsi si želimo čim manj poškodb, vendar se moramo zavedati, da nesreča nikoli ne počiva. Če se nesreča torej pripeti, naj bo bolečina vsaj malo olajšana s primerno odškodnino.



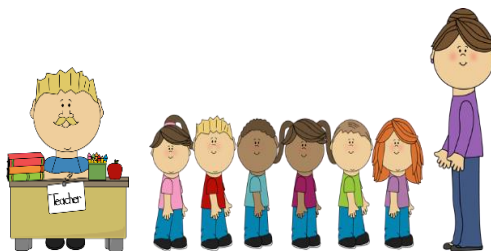
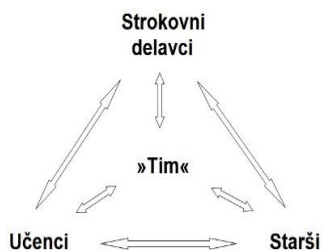
## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgoja otrok ni enostavna. Prvi vzgojitelji otrok so starši. O vzgoji moramo vedno razmišljati, se pogovarjati, jo raziskovati in prirejati glede na dane razmere v družbi ter individualne osebnostne lastnosti vsakega posameznika. Vzgoja, v kateri ni meja, ni omejitvev, ko se otroku vse dovoli in vse uresniči takoj, ko si otrok nekaj zaželi, vodi do tega, da otrok nima občutka varnosti, nima občutka, da staršem lahko zaupa, in se čuti prepuščenega samemu sebi. In ravno vzgojni načrt je dogovor o enotnem, ciljno naravnem in organiziranem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje. Zato se bomo skupaj – starši in strokovni delavci – trudili, da bomo otrokom postavljali ustrezne meje. Učenci potrebujejo pozitivne spodbude in pozitivno pozornost.

Podlaga vzgojnemu načrtu je vizija šole: *Gradimo visoko stopnjo odgovornosti do znanja, medsebojnega spoštovanja in ustvarjalnega delovnega vzdušja.* Z vzgojnim načrtom določamo načine doseganja in uresničevanja temeljnih ciljev ter vrednot ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter specifik šolskega in lokalnega okolja.

Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja v šoli je ob soobstoju različnih kultur izjemno pomembna, saj mora voditi k strpnemu sobivanju in sodelovanju vseh ljudi, ki v njo prihajajo. Tako si morata vzgoja in izobraževanje prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme ter tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati.

Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.



## Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno-sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti šole,
- vzgojne postopke in ukrepe,
- pohvale in nagrade.

Starši morajo biti enakovreden partner v procesu uresničevanja ciljev vzgojnega načrta. Sodelovanje s starši na naši šoli je dobro, vsi pa si želimo, da bi bilo še boljše, zato se bomo sestajali na srečanjih, kot so:

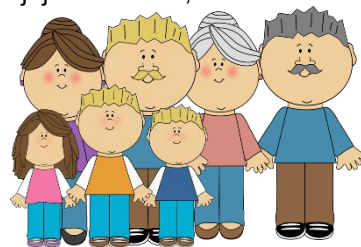
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure pri razrednikih in učiteljih, ki poučujejo v oddelku,
- individualni pogovori s svetovalno službo,
- svet staršev.

## Neformalna srečanja, kot so:

- organizirane delavnice pred novim letom,
- skupni planinski izleti,
- skupni piknik ob koncu šolskega leta.

## Šola bo starše:

- pravočasno obveščala o uvedenih vzgojnih ukrepih,
- povabila na sestanek v primerih, ko je potreben razgovor o otrokovem vedenju in funkcioniranju v šoli.



## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V šolo prihajam točno.

Po šoli hodim mirno.

Ko se preobujem, takoj zapustim garderobo.

Pri pouku delam po navodilu učitelja.

Do drugih učencev sem prijazen.

Med poukom in odmori ne zapuščam šole.

Med odmorom upoštevam navodila učiteljev.

Če se razjezim, se o tem pogovorim – ne udarim.

Pazim na šolsko lastnino.

V šoli ne kadim, ne pijem alkohola in ne uživam drog.

V šoli ne žvečim žvečilnega gumija.

V šoli ne uporabljam mobilnega telefona, izklopim ga ob prihodu v šolo.

V jedilnici jem mirno.

V šolo ne prinašam igrač ali pripomočkov, katerih uporaba je prepovedana (spinerji, tablični računalniki ipd.).

Po pouku (varstvu) grem takoj domov



## UKREPI OB KRŠITVI PRAVIL

Pogovorim se s prisotnim učiteljem.

Prisotni učitelj me umakne iz situacije.

Po pouku se pogovorim z razrednim učiteljem in o tem se obvesti starše.

Poravnam nastalo škodo.

Učitelj mi odvzame predmet, ki je nevaren ali z njim motim pouk.

Učitelj odvzeti predmet vrne staršem.

Pomagam pri urejanju šole in igrišča.

Ne udeležim se šole v naravi, dni dejavnosti in drugega.

## PROŠNJE STARŠEM

- Starši učencev prvih razredov, ki sami pripeljejo otroke v šolo, morajo učence obvezno oddati razrednikom oz. učiteljem, ki jih poučujejo prvo uro.
- Starši lahko pridejo po svoje otroke izključno po končani zadnji uri pouka in se pred koncem zadnje ure pouka njihovega otroka ne smejo zadrževati pred razredi, ker s tem motijo redni potek učnih ur.
- Podaljšano bivanje traja do 16.15. Starše prosimo, da prihajajo po otroke do te ure, sicer jim bomo zaračunali nadure dežurnih učiteljev.

## **SPOROČILA**

### **SPOROČILO**

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### **SPOROČILO**

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### **SPOROČILO**

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_



## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SPOROČILA

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### SPOROČILO

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

## OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

## OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

## OPRAVIČILA ODSOTNOSTI UČENCA

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

### OPRAVIČILO

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

# BELEŽKE

# BELEŽKE



# BELEŽKE

# BELEŽKE

# BELEŽKE

# BELEŽKE

# BELEŽKE

# BELEŽKE

# BELEŽKE

# BELEŽKE



# BELEŽKE

## POSEBNA OPRAVIČILA

### PROŠNJA ZA IZOSTANEK OD POUKA DO PET DNI

Podpis staršev:      Razrednik:

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_ dni, \_\_\_\_\_

---

### PROŠNJA ZA IZOSTANEK OD POUKA NAD PET DNI

v času od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_ dni.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

MP      Izostanek dovoljuje: \_\_\_\_\_

# MOJ URNIK

Urnik velja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

URA	PO	TO	SRE	ČE	PE
0.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Urnik velja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

URA	PO	TO	SRE	ČE	PE
0.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

## PODATKI O PUBLIKACIJI

**Publikacijo** Organizacijske enote OŠ in vrtec, Centra za sluh in govor Maribor smo pripravili:

Matjaž Pungartnik, ravnatelj  
Tjaša Burja, pomočnica ravnatelja

Oblikovanje ovitka: Zvonka Rosandič  
Oblikovanje publikacije: Zaposleni CSGM

Lektoriranje: Tjaša Burja

Publikacijo je založil in natisnil: Foto Tone, d. o. o.

Publikacijo **za šolsko leto 2018/2019** prejmejo vsi otroci/učenci/starši in strokovni delavci šole in vrtca v oktobru 2018.

Publikacijo posredujemo tudi drugim zainteresiranim ustanovam, zavodom ter posameznikom v svetu staršev in svetu CSGM.

Naklada: 300 izvodov

Maribor, oktober 2018

Matjaž Pungartnik,  
ravnatelj OE OŠ in vrtca CSGM