



CENTER ZA SLUH IN GOVOR MARIBOR OE ZDRAVSTVENA ENOTA

Spoštovani uporabniki !

Center za sluh in govor Maribor (CSGM), v okviru Organizacijske enote Zdravstvena enota (OE ZE), izvaja zdravstveno dejavnost kot javno službo na osnovnem in specialističnem nivoju.

V naši enoti izvajamo **naslednje zdravstvene dejavnosti:**

- logopedska,
- avdiopedagoška,
- psihološka,
- otorinolaringološka,
- pedopsihiatrična,
- fizioterapevtska in
- delovno-terapevtska dejavnost.

Za zagotavljanje uspešnega strokovnega sodelovanja se nam zdi pomembno, da Vas seznanimo z našim načinom dela, obveznostmi in pričakovanji.

KAJ POTREBUJETE OB PRIHODU?

- **Veljavno napotno listino** (napotnico ali delovni nalog) za vsakega strokovnjaka, kjer boste obravnavani.
- **Kartico zdravstvenega zavarovanja** oziroma drugo dokazilo o zdravstvenem zavarovanju.
- V kolikor nimate urejenega zdravstvenega zavarovanja oz. veljavne napotnice (delovnega naloga), storitve ne bomo mogli opraviti oziroma ste lahko samoplačnik (izstavimo račun).
- Prosimo Vas, da nam posredujete tudi **vso dokumentacijo o morebitnem predhodnem zdravljenju** oz. obravnavah pri drugih strokovnjakih.



NAROČANJE IN ČAKALNE DOBE

- Na pregled se lahko naročite osebno, preko telefona ali elektronske pošte:
 - na telefonski številki **02/ 228 53 46** ali
 - po elektronski pošti **ambulante@csgm.si**
- Po Zakonu o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08 in 55/17) in Pravilniku o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah so določeni roki za predložitev napotne listine izvajalcu, in sicer **mora pacient izvajalcu predložiti napotno listino:**
 - s stopnjo nujnosti **nujno** → najpozneje naslednji dan,
 - s stopnjo nujnosti **zelo hitro** → v 5-ih dneh po njeni izdaji,
 - s stopnjo nujnosti **hitro in redno** → v 14-ih dneh po njeni izdaji.
- **Pacienta z napotno listino, predloženo po izteku roka 5 oz. 14 dni, se ne uvrsti na čakalni seznam in se mu ne opravi zdravstvena storitev, napotna listina pa preneha veljati.**
- Zaradi elektronskega sistema naročanja potekata naročanje in odjavljanje pacientov preko naše sprejemne ambulante na CSGM. Ne glede na to, ali ste obravnavani v kateri od naših dislociranih enot, se naročanje ter morebitno odjavljanje izvajata v sprejemni ambulanti CSGM.
- Podatki o čakalni dobi so objavljeni na naši spletni strani.

NAČIN DELA

Da bi sledili strokovni doktrini ter dokazano uspešnejši logopedski terapiji, smo se odločili za naslednje načine dela:

- Po opravljenem prvem pregledu pri logopedu boste s terapevtom sprejeli dogovor o nadaljevanju terapije.
- Ob zaključku začetne obravnave boste skupaj s terapevtom analizirali uspešnost ter sprejeli odločitve glede intenzivnosti in obsega nadaljnje terapije (velja za logopedsko terapijo).
- Zaradi velikega števila uporabnikov, ki potrebujejo našo pomoč in upoštevanja Zakona o pacientovih pravicah, bomo v primeru neopravičene odsotnosti primorani Vašo obravnavo prekiniti.
- Termin lahko brez navajanja razlogov odpoveste najpozneje 10 dni pred izvedbo zdravstvene storitve, in sicer le enkrat v okviru iste napotitve. Poznejša odpoved termina je dopustna le iz pacientovih objektivnih razlogov.

Objektivni razlogi, iz katerih je dopustna poznejša odpoved termina, so:

- nepričakovana hospitalizacija pacienta ali ožjega družinskega člana, ki onemogoča prihod pacienta na termin ali izvedbo zdravstvene storitve,
- nenadna bolezen, poškodba ali zdravstveno stanje pacienta ali ožjega družinskega člana, ki onemogoča prihod pacienta na termin ali izvedbo zdravstvene storitve,
- smrt ožjega družinskega člana pacienta.

- Vljudno Vas prosimo, da **morebitno nujno odsotnost sporočite čim prej**, da bomo termin lahko ponudili drugemu uporabniku.
- **V primeru neopravičene odsotnosti** se lahko na čakalni seznam za zdravstveno storitev znova uvrstite šele po poteku treh mesecev od termina, na katerem ste bili neopravičeno odsotni.
- **Pri obravnavi imate kot uporabnik pravico do strokovnega in humanega obravnavanja.** Vsi naši strokovni delavci pa so zavezani k ravnanju, ki je skladno z doktrino dela posameznega področja ter sprejetimi etičnimi kodeksi.
- **Kot uporabnik imate pravico, da ste seznanjeni z vrsto, težavnostjo motnje oz. primanjkljaja in možnostmi, obsegom, načinom ter predvidenim trajanjem terapije.**
- Kot strokovni delavci Vam zagotavljamo **strogo varovanje osebnih podatkov** v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Za vse dodatne informacije se lahko obrnete na zdravstvene delavce v sprejemni ambulanti, vašega terapevta ali vodjo Zdravstvene enote Centra za sluh in govor Maribor.

Želimo si dobrega in uspešnega sodelovanja z Vami in Vam izrekamo dobrodošlico!

Strokovni delavci OE ZE



CENTER ZA SLUH IN GOVOR MARIBOR Organizacijska enota ZDRAVSTVENA ENOTA

Vinarska ul. 6, 2000 Maribor, Slovenija,

T: +386 2 228 53 46

F: +386 2 228 53 63

E: ambulante@csgm.si

www.csgm.si

Čas naročanja:

Ponedeljek: 7.00 - 9.00 in 16.00 - 18.00

Torek: 7.00 - 9.00

Sreda: 7.00 - 9.00 in 16.00 - 18.00

Četrtek: 7.00 - 9.00 in 16.00 - 18.00

Petek: 7.00 - 9.00 in 13.00 - 14.00